**** Профсоюз работников народного образования и науки РФ

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ № 23**

***ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ***

***профсоюзного актива и руководителей образовательных организаций.***

****

г. Мурманск

 Февраль 2017 г.

**Уважаемые коллеги !**

Школа профсоюзного актива создана в целях обучения и подготовки к активной профсоюзной деятельности работников, включенных в общественные комиссии и комитеты Профсоюза.

Чем выше эффективность нашей деятельности, тем выше доверие к Профсоюзу со стороны работников. В современном мире наиболее востребованы профессионалы. Профсоюзные работники, осуществляя защиту социально-трудовых прав членов профсоюза, опираются на законы и нормативные акты. Их нужно хорошо знать и уметь использовать в интересах работников. Получить такие знания помогает школа профсоюзного актива.

Настоящий информационный бюллетень содержит Программу обучения профсоюзного актива и руководителей образовательных организаций Мурманской области.

Программа обучения нацелена на формирование у профсоюзных лидеров и членов профсоюзного актива знаний, умений и навыков для профессиональной работы.

*Комитет*

*Мурманской областной организации Профсоюза*

*Утверждена*

 *постановлением президиума*

*от 20.12.2016г. №12-8*

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

**ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Целевая аудитория**

Профсоюзный актив, руководители образовательных организаций Мурманской области.

**2. Цели и ожидаемые результаты**

Целями освоения программы обучения профсоюзного актива и руководителей образовательных организаций являются:

* Обеспечение логичного и системного обучения целевой аудитории.
* Повышение компетентности целевой аудитории в сфере действующего законодательства.
* Формирование единого понимания принципов деятельности Профсоюза, его роли в системе образования, пенсионного законодательства и государственного социального страхования в Российской Федерации, а также толкования норм трудового права.
* Предоставление возможности освоения прикладных навыков и формирование практических знаний применения норм действующего законодательства.
* Повышение уровня компетенций у целевой аудитории.

В результате обучения целевая аудитория **должна знать**:

* Основные принципы действующего правового регулирования.
* Правовые основные трудового законодательства, права и обязанности работника и работодателя.
* Правовые основы охраны труда в образовательной организации.
* Правовые основы социального партнерства в Российской Федерации.
* Правовые основы законодательства в сфере образования Российской Федерации.
* Правовые основы пенсионного законодательства Российской Федерации.
* Правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации.
* Практику применения действующего законодательства.

В результате освоения программы целевая аудитория **должна уметь**:

* Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.
* Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства.
* Правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате освоения программы целевая аудитория **должна владеть:**

* Юридической терминологией.
* Навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.
* Навыками практического использования полученных знаний и умений в трудовой деятельности.

**3. Методическое обеспечение реализации программы**

* Проведение мониторинга и анализа собранных сведений для выявления актуальных вопросов для разработки программы обучения;
* Использование в работе методических рекомендаций ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ при подготовке программ обучения.
* Разработка образовательной программы.

**4. Образовательные методы**

Образовательные методы направленны на достижение целей определенных настоящей программой.

Выбор метода обучения зависят от темы образовательной программы и возможностей целевой аудитории к усвоению изучаемого материала.

Основными формами проведения обучающих занятий являются: компьютерные презентации, разбор конкретных практических ситуаций, встречи с представителями Фонда социального страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Негосударственного пенсионного фонда «САФМАР», Государственной инспекции труда, Комитета по труду и занятости населения, Прокуратуры по Мурманской области.

Основными образовательными методами являются:

* Словесный **-** устное преподнесение материала, по заранее продуманной схеме.
* Практический **-** постановка задачи и оказание помощи целевой аудитории в практической деятельности.
* Наглядный **-** объяснение материала с использованием иллюстраций, схем, таблиц, и различных наглядных пособий.

**5. Содержание образовательной программы**

Настоящая образовательная программа состоит из пяти модулей:

* **Первый модуль** включает в себя блок тем, направленных на освоение основных принципов правового регулирования трудовых правоотношений.
* **Второй модуль** включает в себя блок тем, направленных на освоение основных принципов правового регулирования охраны труда.
* **Третий модуль** включает в себя блок тем, направленных на освоение основных принципов правового регулирования отношений в сфере социального партнерства.
* **Четвертый модуль** включает в себя блок тем, направленных на освоение основных принципов правового регулирования в сфере образования Российской Федерации.
* **Пятый модуль** включает в себя блок тем, направленных на освоение основных принципов правового регулирования в сфере пенсионного законодательства и социального страхования Российской Федерации.

Каждый модуль включает в себя темы, которые органично связанны друг с другом.

**Распределение часов по модулям и темам**

|  |
| --- |
| **ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **№ п/ п** | **Тема** | **Часы** |
| 1. | Трудовое законодательство РФ. | 2 |
| 2. | Оформление приема на работу. | 2 |
| 3. | Трудовая книжка. Порядок заполнения, хранения и учета трудовых книжек. | 2 |
| 4. | Изменение трудового договора. | 2 |
| 5. | Прекращение трудового договора. | 2 |
| 6. | Защита персональных данных работника. | 2 |
| 7. | Правовое регулирование рабочего времени. | 2 |
| 8. | Правовое регулирование времени отдыха. | 2 |
| 9. | Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. | 2 |
| 10. | Дисциплина труда. | 2 |
| Всего часов по первому модулю: | **22** |
| **ВТОРОЙ МОДУЛЬ** |
| 1. | Специальная оценка условий труда. | 2 |
| 2. | Производственный травматизм и профессиональные заболевания. | 2 |
| 3. | Медицинские осмотры. | 2 |
| 4. | Основы законодательства об охране труда и организация системы управления охраной труда. | 2 |
| Всего часов по второму модулю: | **8** |
| **ТРЕТИЙ МОДУЛЬ** |
| 1. | Законодательство о профессиональных союзах. | 2 |
| 2. | Соглашение. | 2 |
| 3. | Коллективные переговоры. | 2 |
| 4. | Основы социального партнерства. | 2 |
| 5. | Разрешение трудовых споров. | 2 |
| 6. | Участие работников в управлении организацией. | 2 |
| Всего часов по третьему модулю: | **12** |
| **ЧЕТВЕРТЫЙ МОДУЛЬ** |
| 1. | Общие правила функционирования системы образования. | 2 |
| 2. | Права педагогических работников и гарантии их реализации. | 2 |
| 3. | Право на занятие педагогической деятельностью. | 2 |
| 4. | Профессиональный стандарт. | 2 |
| 5. | Аттестация педагогических работников. | 2 |
| 6. | Охрана здоровья обучающихся. | 2 |
| Всего часов по четвертому модулю: | **12** |
| **ПЯТЫЙ МОДУЛЬ** |
| 1. | Государственное пенсионное обеспечение.  | 2 |
| 2. | Накопительная пенсия. | 2 |
| 3. | Государственное социальное страхование РФ. | 2 |
| Всего часов по пятому модулю: | **6** |
| **Итого часов по программе:** | **60** |

**Содержание модулей программы**

**Первый модуль**

1. **Тема. Трудовое законодательство РФ.**
* Новации в трудовом законодательстве РФ. Важные изменения в Трудовом кодексе РФ.
* Трудовой договор – основная форма привлечения граждан к труду. Понятие трудового договора и эффективного контракта и их отличие.
* Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
* Содержание трудового договора.
* Срок трудового договора.
* Вступление трудового договора в силу.
* Выдача документов, связанных с работой, и их копий.
* Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
* Форма трудового договора.

**2. Тема. Оформление приема на работу.**

* Право на занятие педагогической деятельностью.
* Оформление приема на работу.
* Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации.
* Оформление приема на работу совместителей.
* Медицинский осмотр при заключении трудового договора.
* Испытание при приеме на работу.
* Результат испытания при приеме на работу.
* Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.

**3. Тема. Трудовая книжка. Порядок заполнения, хранения и учета трудовых книжек.**

* Правила ведения и хранения трудовой книжки.
* Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. №225 «О трудовых книжках».
* Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 года №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».
* Правила выдачи трудовых книжек и копий других документов, связанных с работой.

**4. Тема. Изменение трудового договора.**

* Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
* Перевод на другую работу. Перемещение.
* Временный перевод на другую работу.
* Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
* Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

**5. Тема. Прекращение трудового договора.**

* Понятие прекращения и расторжения трудового договора.
* Общие основания прекращения трудового договора.
* Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
* Прекращение срочного трудового договора.
* Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
* Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
* Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
* Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
* Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
* Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

**6. Тема. Защита персональных данных работника.**

* Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
* Хранение и использование персональных данных работников (кадровой документации).
* Передача персональных данных работника.
* Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
* Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

**7. Тема. Правовое регулирование рабочего времени.**

* Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
* Продолжительность ежедневной работы (смены).
* Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
* Работа в ночное время.
* Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
* Режим рабочего времени.
* Ненормированный рабочий день.
* Сменная работа.
* Суммированный учет рабочего времени.

**8. Тема. Правовое регулирование времени отдыха.**

* Понятие и виды времени отдыха.
* Перерывы для отдыха и питания.
* Ежегодные оплачиваемые отпуска.
* Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
* Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
* Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
* Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
* Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.
* Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
* Реализация права на отпуск при увольнении работника.
* Отпуск без сохранения заработной платы.

**9. Тема. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.**

* Законодательство, регулирующее особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
* Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
* Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
* Особенности режима рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования в период учебного года.
* Разделение рабочего дня на части.
* Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.
* Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий.

**10. Тема. Дисциплина труда.**

* Понятие дисциплины труда.
* Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
* Дисциплинарный проступок – основание привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
* Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Обжалование и досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

**Второй модуль**

1. **Тема. Основы законодательства об охране труда и организация системы управления охраной труда.**
* Понятие охрана труда, права работников на безопасные условия труда.
* Основные направления государственной политики в области охраны труда. Последние изменения законодательства об охране труда.
* Нормативная база. Примерный перечень обязательных документов по охране труда.
* Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
* Система управления охраной труда.
* Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда.
* Виды инструктажей и правила их проведения.
* Ответственность за нарушение требований охраны труда.
1. **Тема. Медицинские осмотры.**
* Медицинский осмотр при заключении трудового договора.
* Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.
* Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников системы образования.
* Перечень работ, выполнение которых требует обязательного проведения профилактических прививок.
* Национальный календарь профилактических прививок.
1. **Тема. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.**
* Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
* Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем и обязанности работодателя.
* Оформление акта по форме Н-1.
* Основные причины производственного травматизма
1. **Тема. Специальная оценка условий труда.**
* Понятие специальной оценки условий труда.
* Порядок проведения специальной оценки условий труда.
* Организации, проводящие специальную оценку условий труда.
* Результаты специальной оценки условий труда.
* Гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.
* Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
* Дежурные средства индивидуальной защиты для периодического использования при выполнении отдельных видов работ.

**Третий модуль**

**1. Тема. Законодательство о профессиональных союзах.**

* Право на объединение в профсоюзы.
* Независимость профсоюзов.
* Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
* Право профсоюзов на содействие занятости.
* Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением.
* Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.
* Гарантии работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы.
* Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов.

**2. Тема. Основы социального партнерства.**

* Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
* Уровни и формы социального партнерства.
* Стороны социального партнерства (представители работников и работодателей).
* Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.
* Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
* Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.

**3. Тема. Коллективные переговоры.**

* Ведение коллективных переговоров.
* Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
* Коллективный договор.
* Содержание и структура коллективного договора.
* Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.
* Действие коллективного договора.
* Изменение и дополнение коллективного договора.
* Регистрация коллективного договора. Административный регламент «Проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями Мурманской области».

**4. Тема. Соглашение.**

* Соглашение. Виды соглашений.
* Действие соглашения.
* Соглашения заключенные МОО Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
* Содержание и структура соглашений.

**5. Тема. Участие работников в управлении организацией.**

* Основные формы участия работников в управлении организацией.
* Учет мнения представительного органа работников.
* Проведение консультаций с представительными органами работников по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
* Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
* Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений о ее совершенствовании.

**6. Тема. Разрешение трудовых споров.**

* Понятие и виды трудовых споров.
* Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры.
* Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примирительные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования.
* Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам.
* Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

**Четвертый модуль**

**1. Тема. Общие правила функционирования системы образования.**

* Основные принципы государственная политика в области образования.
* Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.
* Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.
* Управление образовательной организацией.
* Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

**2. Тема. Права педагогических работников и гарантии их реализации.**

* Академические права педагогических работников.
* Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
* Право на дополнительное профессиональное образование.
* Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
* Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
* Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.
* Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма.
* Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах.

**3. Тема. Право на занятие педагогической деятельностью.**

* Предупреждения распространения идеологии экстремизма.
* Образовательный ценз, установленный законодательством РФ в сфере образования.
* Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
* Особенности отстранения от работы педагогических работников.

**4. Тема. Профессиональный стандарт.**

* Нормативно-правовая база разработки, утверждения и внедрения профстандартов.
* Понятие и структура профстандарта.
* Проблематика внедрения профстандартов в организациях.
* Применение профстандартов при разработке должностных инструкций.
* Организация обучения работников в рамках введения профстандартов. Права работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

**5.Тема. Аттестация педагогических работников.**

* Нормативные акты, определяющие порядок проведения аттестации.
* Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
* [Разъяснения по применению порядка аттестации.](http://kiro-karelia.ru/images/documents/att/2015_10_8_Inf_bulleten_N6_2014.doc)
* Аттестация на первую или высшую квалификационные категории.
* Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
* Аттестация руководителей образовательных организаций.

**6. Тема. Охрана здоровья обучающихся.**

* Организация питания обучающихся.
* Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
* Обеспечение безопасности и профилактика несчастных случаев обучающихся во время пребывания в организации.
* Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
* Создание условий для охраны здоровья обучающихся (наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися).

**Пятый модуль**

**1. Тема. Государственное пенсионное обеспечение.**

* Эволюция пенсионной системы России.
* Законодательная база пенсионной системы.
* Понятие и виды страховых пенсий.
* Правила обращения за страховой пенсией (Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 884н).
* Условия назначения страховой пенсии по старости. Права на досрочное назначение страховой пенсии.
* Расчет размера пенсии. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий
* Валоризация при оценке пенсионных прав.
* Судебная практика.

**2. Тема. Накопительная пенсия.**

* Законодательная база пенсионной системы.
* Об обязательном пенсионном страховании.
* Формировать накопительной пенсии.
* Управление пенсионными накоплениями.
* Негосударственный пенсионный фонд.
* Гарантирование пенсионных накоплений.
* Факторы надежности АО НПФ «САФМАР».

**3. Тема. Государственное социальное страхование РФ.**

* Законодательство о государственном социальном страховании в РФ.
* Взаимодействие организаций с фондами социального страхования.
* Выплата пособий по временной нетрудоспособности. Факторы, влияющие на размер пособий.
* Добровольное медицинское страхование работников.