-

Профсоюз работников народного образования РФ

 МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

 ИНФОРМАЦИОННЫЙ

 БЮЛЛЕТЕНЬ № 21

*ОХРАНА ТРУДА*

*в первичной профсоюзной организации*

*образовательного учреждения.*



г. Мурманск

 декабрь 2016 г.



Уважаемые коллеги !

Вопросы защиты прав работников на безопасные условия труда всегда являлись актуальными.

 В подготовленном информационном бюллетене вы сможете найти ответы на наиболее часто возникающие вопросы, касающиеся организации работы уполномоченных по ОТ, их гарантиях деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами, деятельности комиссии по охране труда. В материалах даны определения и приведены основные понятия, которые должен знать уполномоченный по охране труда, а также его задачи и права.

Информационный бюллетень подготовлен для использования в практической деятельности профсоюзных организаций, работодателей, в проведении обучения и осуществлении контрольных функций в рамках системы управления охраной труда.

 Надеемся, что данный материал поможет правильно организовать работу первичной профсоюзной организации по охране труда.

*Техническая инспекция труда*

*Мурманской областной организации Профсоюза*

ПОЛНОМОЧИЯ

председателя первичной профсоюзной организации в области охраны труда:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- участвует в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности (правил и инструкций по охране труда для работников);

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися (воспитанниками) и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной c администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

Организация общественного (профсоюзного) контроля по охране труда.

В соответствии со ст. 20 Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В силу ст. 370 ТК РФ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, в Мурманской области создана техническая инспекция труда, а также действуют внештатные технические инспектора труда, которые наделена полномочиями, в соответствии со ст. 370 ТК РФ.

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда первичной профсоюзной организации образовательной организации.

Институт уполномоченных (доверенные) лица по охране труда создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда во всех организациях.

В соответствии со ст. 20 Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Избрание уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзной организации.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник:

- не являющийся членом Профсоюза;

- назначенный ответственным по охране труда.

Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

В соответствии с п.2.3.2. Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов проходят обучение по охране труда в образовательных организациях имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и аккредитацию на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обязанность по обучению уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда возлагается на работодателя.

Задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- содействие по созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- участие в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения;

 - участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования работников, обучающихся (воспитанников) безопасным приемам труда на рабочих местах.

Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:

*1. Контроль:*

 - выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления гарантий и компенсаций за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

 - своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

*2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:*

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

 - расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);

- содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

- проведению проверок: систем отопления и вентиляции; обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

*3. Участие в:*

- проведении специальной оценки условий труда.

- разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- защите интересов пострадавших от несчастных случаев при рассмотрении дел в судебных заседаниях и других инстанциях;

- защите нарушенных трудовых прав членов Профсоюза.

Административно-общественный (оперативный) контроль.

Административно-общественный (оперативный) контроль является трехступенчатым.

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно.

Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля.

Вторая ступень контроля осуществляется комиссионно: заместителем директора по АХЧ (начальником хозяйственного отдела), уполномоченным лицом по охране труда, совместно с представителем профсоюзного комитета один раз в квартал:

На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;

- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;

- обеспечение безопасных условий труда в рабочих и учебных мастерских, помещениях повышенной опасности;

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, станочного парка;

- хранение материалов, состояние электрооборудования во всех помещениях Учреждения;

- исправность и эффективность работы вентиляционных устройств;

- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;

- противопожарное состояние здания и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;

- состояние санитарно-бытовых помещений, соблюдение требований производственной санитарии во всех помещениях Учреждения;

Результаты проверки регистрируются в журналах административно-общественного контроля. Комиссия, проводившая контроль намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем Учреждения и председателем первичной профсоюзной организации один раз в полугодие.

На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;

- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями охраны труда;

- соблюдение требований правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;

- выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения, комитета по образованию администрации города Мурманска, планов мероприятий Учреждения по охране труда, предписаний органов надзора;

- выполнение мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда между руководителем Учреждения и первичной профсоюзной организацией;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с работниками Учреждения, обучающимися (воспитанниками);

- обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организацию старки, чистки и ремонта.

Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журналах административно общественного контроля.

Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии руководителя Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками Учреждения, намечаются меры по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя Учреждения.

Если недостатки, выявленные проверкой нельзя устранить сразу, и они могут причинить ущерб жизни и здоровью работников или обучающихся (воспитанников) или привести к аварии, необходимо приостановить работу до устранения выявленных нарушений.

Журнал административно - общественного контроля по охране труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ступень контроля  | Содержание предложений и замечаний  | Должность, фамилия проверяющего  | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков  |
|  |  |  |  |  |

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

В соответствии со ст. 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда.

В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной.

Работа комитета (комиссия) по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н утверждено Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда.

На основе Типового положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается положение о комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности работодателя.

Задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:

- разработка на основе предложений ее членов программы совместных действий работодателя, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комитета (комиссии) по охране труда являются:

 - рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, в рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний в Учреждении;

- доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие работникам организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 222 ТК РФ, бесплатной выдаче по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

 - подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

*ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ РАБОТНИКАМ*

*по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установленный классусловий труда | Гарантии и компенсации | Основание |
| 2 | - | Ст.219 ТК РФ |
| 3.1 | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4% тарифной ставки (оклада) | Ст.147 ТК РФ |
| 3.2 | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4% тарифной ставки (оклада).Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 7 календарных дней. | Ст.147 ТК РФСт.117 ТК РФ |
| 3.33.4 | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4% тарифной ставки (оклада).Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 7 календарных дней.Сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. | Ст.147 ТК РФСт.117 ТК РФСт. 92 ТК РФ |

*Приложение №1*

*ОБРАЗЕЦ*

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Профсоюза)

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

ПРОТОКОЛ

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. г \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 *(дата) (место)*

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

Количество присутствующих на собрании \_\_\_\_\_ *(лист присутствия прилагается (в 2х экземплярах))*

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь собрания (состав секретариата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об избрании уполномоченного по охране труд профсоюзной организации и включении его в состав комиссии по охране труда.

Голосовали: \_\_\_ «за»,\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_«воздержался» .

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), председателя первичной профсоюзной организации по первому вопросу повестки дня: «Об избрании уполномоченного по охране труда профсоюзной организации и включении его в состав комиссии по охране труда», которая информировала о необходимости избрания уполномоченного по охране труда в соответствии со ст. 370 ТК РФ, и предложил(а) избрать уполномоченного по охране труда *должность Ф.И.О.* и делегировать в члены комиссии по охране труда учреждения.

Голосовали: \_\_\_ «за»,\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_«воздержался» .

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать уполномоченным по охране труда профсоюза: *должность Ф.И.О.*
2. Делегировать уполномоченного по охране труда *Ф.И.О.*  в члены комиссии по охране труда учреждения.

Голосовали: \_\_\_ «за»,\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_«воздержался» .

 Председатель первичной

 профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 *( подпись)*

*Приложение №2*

ФОРМА 1-ТИ

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

 УПОЛНОМОЧЕННОЕ (ДОВЕРЕННОЕ) ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*(наименование организации Профсоюза)*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда,

страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |  |
| --- | --- |
| Кому |  |
|  | (должность, название организации, фамилия, имя, отчество,) |
|  |  |
| E-mail: |  | телефон |  |
| Копия | Председателю профсоюзного комитета организации |
|  |  |
| E-mail: | (фамилия, имя, отчество) | телефон |  |
|  |  |

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 Уполномоченный

 (доверенное) лицо

 по охране труда *Фамилия Имя Отчество*

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_